

決 裁	館長	副館長	担当

## 雪の里情報館使用許可申請書 ・ 許可書

指定管理者

一般社団法人 とらいあ 殿

申請者	申請年月日	年 月 日
	団体等名	
	氏名 (代表者)	
	住所	
	電話	

次のとおり使用したいので、新庄市雪の里情報設置及び管理に関する条例第5条の規定に基づき申請いたします。

使用目的								人員	人
入場料等の有無		有・無	入場料等の内容						
No.	使用予定期日	使用室名	時間	各室使用料	冷暖房使用料	設備等使用料	加算額・超過額	使用料	
①			～	円	円	円	円	円	
②			～						
③			～						
④			～						
⑤			～						
⑥			～						
⑦			～						
計									
その他		<input type="checkbox"/> 物品の販売等 ※ (許可・不許可)		<input type="checkbox"/> 広告類の掲示等 ※ (許可・不許可)		<input type="checkbox"/> 寄付金の募集等 ※ (許可・不許可)			

申請に基づき雪の里情報館の使用を許可します。

指定管理者

一般社団法人 とらいあ 印

※受付	年 月 日			第	号
※許可	年 月 日			第	号
	条件等	減免基準	項	減免	確定額 金額
		団体認定登録番号/減免No.			領収書No.
※処理備考					

- 記入上の注意
1. 使用の時間は準備及び撤去の時間を含めて記載してください。
  2. ※印の欄は記入しないでください。
  3. 設備仕様の際は、事前に打ち合わせを行ってください。